

**Приложение 1 к РПД Б1.В.01 Теория и история права и государства;  
История учений о праве и государстве  
40.06.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) - Теория и история права и государства;  
История учений о праве и государстве  
Форма обучения – заочная  
Год набора - 2016**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Теории государства и права
2.	Направление подготовки	40.06.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Теория и история права и государства; История учений о праве и государстве
4.	Дисциплина (модуль)	Теория и история права и государства; История учений о праве и государстве
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2016

## **1 Методические рекомендации**

### **1.1 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента**

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

*Целью СРС* является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

*СРС предполагает работу с литературными источниками.* В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует

у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Работа с научной литературой.* Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.

При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.

Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны 15 распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

*Составление схем, иллюстраций* (рисунков), графиков, диаграмм. Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

## **1.2 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Лекция - одна из основных форм учебных занятий в вузе. Лекция как способ сообщения знаний имеет много достоинств. Лекция позволяет сориентировать студентов в рассматриваемой проблеме, раскрыть ее стороны, дать анализ взглядов и концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме. Лекция - очень экономичный и эффективный и способ передачи знаний.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого - понять сущность темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение записей, которые называются конспектами (от латинского *conspectus* «обзор»), является творческим процессом, требует определенных умений и навыков. При этом следует учитывать ряд моментов:

- в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- не следует записывать дословно все, что говорит преподаватель. Если студент будет к этому стремиться, в записях неизбежны пропуски, нарушения логики изложения материала. Надо выражать мысли кратко и своими словами, записывая только самое важное;

- необходимо отделять главное от второстепенного, записывая основные положения. Факты, которые приводит преподаватель, также следует отмечать - для этого достаточно нескольких ключевых слов;

- записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой вид развернутого плана лекции;

- если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, следует полностью заносить их в конспект;

- по ходу лекции преподаватель отмечает важные положения, поэтому в записях нужно делать соответствующие выделения, используя подчеркивания и разноцветные выделения;

- в тетради должны быть поля, которые употребляются для уточняющих записей, комментариев;

- следует использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях;

- студент должен выработать собственную систему сокращения часто встречающихся слов. Это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать;

- сразу после лекции необходимо просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю

рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Следует подчеркнуть, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, это - «путеводитель» для самостоятельной учебной и научной работы.

### **1.3 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Семинар – активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями общественной жизни, пониманию актуальности изучаемых проблем.

В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Семинары посвящаются самым главным, ключевым темам курса.

Цель занятий состоит в том, чтобы уточнить, углубить и обобщить полученные знания, научиться творчески подходить к изучению теоретических проблем. Одновременно семинары являются и формой контроля за самостоятельной работой студентов.

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативными правовыми актами и литературой. Практическое занятие по данной дисциплине в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции или текста закона, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала.

Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы. При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в административном, гражданском, уголовном и иных отраслях законодательства. Большую помощь при изучении курса может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах. Рекомендуется пользоваться возможностями СПС Консультант Плюс.

К ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- проанализируйте существующие точки зрения, рассмотрите теорию и практику;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативные материалы, точки зрения ученых, правоприменительную практику;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства.

Руководствуясь методическими рекомендациями, следует продумать основные тезисы выступления. Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные издания из списка литературы рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Выступление на семинаре должно быть рассчитано на 5—7 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради.

Внимательное прослушивание выступающих на семинаре дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения выступающих, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае на семинаре может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме. Ведение дискуссии на семинарах прививает студентам культуру общения, формирует навыки аргументированного отстаивания своей точки зрения.

На семинаре следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на семинаре должны не только выступающие, и все его участники.

Главное в работе семинара — это активное обсуждение вопросов, которые выносятся на занятия.

Семинары - самая активная и наиболее действенная форма самостоятельной работы студента. Здесь происходит живое общение студентов между собой и с преподавателем. В ходе и в итоге семинара студенты, конечно, приобретают определенные знания. Но более важно, с какими знаниями, с какой подготовкой они приходят на семинар.

Форма проведения семинара, прежде всего, зависит от уровня знаний студентов, от степени их подготовленности к нему. Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы», формы презентаций и др.

Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: • индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; • фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; • решение задач и упражнений по образцу; • решение вариантных задач и упражнений; • решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; • проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. • выполнение контрольных работ; • работу с тестами.

Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим

разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – **дискуссия**. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Настоящие методические советы по подготовке к семинарским занятиям имеют своей целью оказать помощь студентам в самостоятельной подготовке к занятиям.

Тематика семинарских занятий составлена по проблемно-хронологическому принципу.

Практикум ориентирует на изучение текстов важнейших правовых документов, работ известных авторов, а также новейших публикаций, создающих основу для сопоставления различных точек зрения и собственных выводов. К темам и разделам, слабо освещенным в юридических учебниках и пособиях, рекомендован более обширный список литературы.

Для глубокого усвоения учебного материала немалое значение имеет выполнение заданий – составление схем, анализ фрагментов источников и тестирование по темам курса с целью закрепления и текущей проверки знаний.

Семинары проводятся с целью углубленного изучения студентами определенных тем, памятников права, закрепления и проверки знаний, полученных на лекциях и самоподготовке, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения научной полемики.

#### **1.4 Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов)**

*Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних

заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Роль студента: изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок. Критерии оценки: соответствие содержания задачи теме; содержание задачи носит проблемный характер; решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; задача представлена на контроль в срок.

### **1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, аспирант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене аспирант демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом аспирантов ознакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций признается обязательным.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам в распоряжении у аспиранта должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы и обязательно в них разобраться. В заключение еще раз необходимо повторить основные положения дисциплины.

### **1.6 Методические рекомендации по подготовке доклада**

*Доклад*, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на

дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

#### **Тематика докладов:**

1. Методология теории государства и права.
2. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук.
3. Основные подходы к типологии государств: формационный и цивилизационный подходы.
4. Либертарно-юридическая теория типологии государств.
5. Легитимность власти в теории государства.
6. Понятие, признаки и сущность государства.
7. Функции государства.
8. Основные теории происхождения государства.
9. Современные западные теории государства.
10. Целостность и безопасность государства.
11. Государственный суверенитет и механизм его обеспечения.
12. Понятие и особенности государственной и политической власти.
13. Разделение властей как принцип деятельности демократического государства.
14. Монархия как форма государственного правления.
15. Республика как форма государственного правления.
16. Механизм государства: понятие, признаки и структура.
17. Нетрадиционные типы (формы) государства.
18. Глобальные проблемы современности и функции государства.
19. Особенности унитарного государства.
20. Федерация и конфедерация как формы государственного устройства.
21. Современные организационно-правовые формы межгосударственной интеграции.
22. Форма современного российского государства.
23. Демократический государственный (политический) режим.
24. Сущность и виды недемократических политических режимов.
25. Государство в политической системе общества.
26. Понятие и основные признаки права, соотношение права и закона.
27. Правовое государство.
28. Взаимосвязь правового государства и гражданского общества.
29. Юридический позитивизм: понятие и сущность.
30. Теория естественного права: история и современность.

31. Право в системе социального регулирования.
32. Соотношение права и морали.
33. Основные модели взаимодействия права и экономики.
34. Источники права в юридической науке.
35. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
36. Пределы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
37. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.
38. Публичное и частное право.
39. Материальное и процессуальное право.
40. Толкование права: способы, приемы и виды.
41. Формы реализации права.
42. Романо-германская правовая семья.
43. Англо-саксонская правовая семья.
44. Семья религиозно-традиционного права.
45. Социалистическая правовая семья.
46. Правосознание и правовая культура личности.
47. Правовая культура общества: понятие, структура, функции.
48. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
49. Пробелы в праве и пути их преодоления.
50. Юридические коллизии и способы их разрешения.
51. Правовые отношения.
52. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
53. Законность и правопорядок.
54. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности.
55. Правовой статус личности: понятие, признаки и виды.

### **1.7 Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Основной целью тестовых заданий является контроль знаний студентов по дисциплине. При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, ознакомиться с примерами их решения. После этого следует приступать к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля усвоения знаний, полученных в результате изучения данного курса.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тесты, отслеживают процесс становления компетентности студентов, направлены на определение уровня мышления и понимания предмета.

К преимуществам тестирования относятся возможность проверки большого объема информации, отсутствие субъективного фактора со стороны экзаменаторов, равенство шансов экзаменуемых и экономия времени. Однако от того, насколько качественно будет составлен тест, зависит уровень точности результатов.

Чтобы успешно выполнить тестовые задания необходимо соблюдать определенные правила и рекомендации.

Как подготовиться к тесту по теоретическому изученному или изучаемому материалу.

- Составьте план: когда, в какой день и что именно вы будете учить. Разбейте материал по смысловым блокам. Главное, чтобы ваш план предполагал охват всего курса.

- Распределите материал и в соответствии со сложностью вопросов. Начинайте с тех, которые вам хорошо знакомы и не вызывают у вас особых трудностей. Но повторить их стоит обязательно, так как в любых, даже самых легких для вас вопросах могут оказаться не учтенные вами ранее нюансы. К тому же, вы психологически подготовите себя к освоению более сложного материала.

- Прочитайте текст выделите в нем основные моменты, составьте план, попутно выявляя логические связи между его пунктами. После еще раз прочитайте текст и перескажите его. Не зубрите, так как в этом случае от вас может ускользнуть смысл прочитанного.

- Всегда записывайте конспекты лекций и составляйте на их основе схемы и таблицы. Отдельно выпишите все определения, термины, имена и даты по курсу. Впоследствии, особенно если у вас хорошо развита зрительная память, вам будет достаточно быстро пролистать тетрадь, чтобы все вспомнить.

- Чтобы проверить, насколько хорошо вы подготовились к тестам, пройдите один из тестов по самопроверке. Отметьте после его прохождения все возможные ошибки, допущенные вами при его решении, выучите или повторите тот материал, по которому не было обнаружено достаточных знаний, и пройдите еще один вариант теста. Вы можете воспользоваться в этих целях и онлайн-тестами. Их можно найти на сайтах [www.egemetr.ru](http://www.egemetr.ru), [www.egesha.ru](http://www.egesha.ru) и многих других.

- Если по той или иной причине вам никак не удастся освоить курс, обратитесь к преподавателю за дополнительной консультацией

Существуют определенные психологические приемы для удачной сдачи тестов:

1. Надо идти на сдачу теста с уверенностью в своих знаниях. Не нужно в себе сомневаться!

2. Избавьтесь от страха, только не с помощью успокаивающих препаратов, которые, кстати, могут работать против вас.

3. Когда получаете тест, попробуйте расслабиться, закрыть на некоторое время глаза и потом перейти к знакомству с ним.

Правила сдачи тестов:

- Прочтите весь тест, чтобы ознакомиться, возможно, последующие вопросы смогут вам что-то подсказать по поводу предыдущих ответов.

- Отвечайте изначально на легкие ответы, оставьте на потом сложные ответы, которые займут у вас больше времени.

- Заранее обратите внимание на то, сколько именно времени дано для каждого вопроса, и оцените правильно свое время, не тратьте слишком много времени, но и не торопитесь.

- Когда вы инстинктивно считаете, что правильный ответ - это первый ответ, посмотрите все-таки и последующие ответы, так как четвертый вариант может указать на правильность 1 и 4 варианта.

- Не пугаетесь когда ответ номер А, то есть первый ответ попадает часто, по статистике 20% из результатов тестов, в качестве правильного ответа вступает именно первый ответ.

- Не гадайте ответ, и если вы все же не знаете правильный ответ, попробуйте сделать ассоциации, но никак не выбираете наугад самый сложный ответ, который вам непонятен, он чаще всего окажется неправильным.

- В случае коротких вопросов и коротких ответов не ищите подсказку в самом вопросе, не теряете на это время. В случае длинных вопросов можете попробовать эту методику – работает (в длинных вопросах может быть часть ответа).

- Если пришло время сдавать тест, но вы не смогли логично найти правильный ответ, ответьте, хоть что-нибудь, так как таким образом у вас появляется, шанс ответить правильно. Отсутствие ответа это уже неправильный ответ.

- Когда вы инстинктивно считаете, что какой-то ответ правильный, изначально все, же проанализируете его правильность. Интуитивно вы можете выбрать правильный ответ, но не забывайте интуиция тоже может подвести.

- Проверьте тщательно тест, перед тем как его сдать, оставьте себе времени на проверку заранее, так как проверка имеет немаловажное значение, хотя бы, потому что вы должны удостовериться, что ответили на все вопросы

Таким образом, опыт преподавателей, применяющих тестовый контроль, показывает, что применение полиформных тестов значительно повышает их разнообразие и позволяет провести более объективную оценку знаний. Задания данного типа позволяют применять их для проверки качества усвоения материала более крупных разделов, тем, блоков, имеющих большую важность для приобретения устойчивых знаний. Итоговый контроль проводится в конце изучения курса с целью выявления степени овладения системой знаний по изучаемой дисциплине.

## **1.8 Методические рекомендации по подготовке реферата**

### *Цели и задачи написания рефератов.*

Подготовка и написание реферата по курсу имеет целью углубить, систематизировать закрепить полученные студентами теоретические знания в области изучаемых предметов, систематизировать навыки применения теоретических знаний при анализе общественных явлений. Написание реферата позволяет закрепить приобретаемые студентами умения поиска необходимой информации, быстрого ориентирования в современной классификации источников. Оно инициирует стремление к повышению скорости чтения, выработке адекватного понимания прочитанного, выделение главного и его фиксации – составлению конспекта. Работа над рефератом не только углубляет и расширяет уровень подготовки студентов, но прививает им вкус, навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов. Подготовка реферата имеет большое воспитательное значение. Оно способствует формированию у студентов научного мировоззрения, методической дисциплины мышления и практического действия.

*Выбор темы реферата.* Тема реферата обуславливается требованиями учебного плана, программой изучения дисциплины. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в каждом случае необходимо аргументированное обоснование выбора такой темы и согласование ее с преподавателем. Сбор материала, написание и сдача на проверку работы осуществляется в сроки, определенные кафедрой теории государства и права МАГУ,

### *Оформление реферата.*

Структура реферата включает в себя:

- титульный лист с указанием министерства принадлежности ВУЗа, название высшего учебного заведения, кафедры, тема реферата, исполнителя (студента), преподавателя, которому сдана работа на проверку, дата сдачи работы, оценка и подпись преподавателя;

- оглавление с указанием плана работы, который должен содержать введение, название основных разделов (глав, параграфов) работы, заключение, список

использованной литературы и нумерации страниц; • введение, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, теоретическое и практическое значение, степень разработанности выбранной темы, используемая теоретико-методологическая, концептуальная и источниковедческая база;

- основной текст, в котором раскрывается основное содержание плана. Текст должен содержать разделы (главы);

- заключение, где формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала;

- список использованной литературы и других источников. Он не должен быть слишком обширным, однако его не обязательно ограничивать включением только тех источников, из которых приведены цитаты.

В реферате могут быть использованы приложения (архивные документы, фотографии, схемы, образцы документов, таблицы, графики и т.д.), иллюстрирующие излагаемый материал. Приложение создается студентом в том случае, если оно дополняет содержание основных проблем темы. Сдаваемые на проверку рефераты должны быть тщательно оформлены. Если в работе приводятся материалы, цитаты, данные, идеи, заимствованные из других источников, то необходимо делать ссылки (сноски) на первоисточник. Это может быть внутритекстовая, подстрочная или затекстовая ссылка. Как правило, используются подстрочные ссылки, помещаются внизу страницы, затекстовые, выносятся либо в конец каждого раздела, главы, либо в конец всей работы, но с разбивкой на главы. Нумерация подстрочных ссылок может быть, как сквозной, в порядке последовательности (1,2,3...40 и т.д.), так и по главам (разделам) отдельно. Ссылки печатаются через 0,5 интервала. Цитаты приводятся для подтверждения рассматриваемых в реферате положений. В тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого они взяты (орфография, пунктуация). Следует стремиться к тому, чтобы цитаты были короткими, но без искажения смысла слов цитируемого автора. Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне белого листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом TimesNewRoman, размер 14. Каждая страница текста и приложений должна иметь поля: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 15мм. Заголовки отделяются от основного текста пробелами в 1,5 интервала снизу, шрифт TimesNewRoman, размер 14, полужирное начертание. Нумерация страниц производится последовательно с титульного листа и оглавления работы, при этом номера страниц проставляются с 3-ей страницы (с введения) внизу посередине страницы. Большое значение в реферате имеет правильное определение абзацев, каждый из которых, как правило, указывает на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев должны быть по всей работе одинаковые и соответствовать 1,25 см. Объем реферата составляет 10 – 25 машинописных страниц. Подготовленная работа сдается на кафедру или преподавателю. Она должна быть подписана студентом на последней странице. При невыполнении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению реферата, преподаватель имеет право вернуть работу для доработки устранения недостатков.

## **2. Планы практических занятий**

### **Практическое занятие №1.**

#### **Тема 1. Теория государства (1 час)**

План:

1. Понятие и элементы формы государства.
2. Форма правления и ее виды.
3. Форма государственного устройства и ее виды.
4. Форма политического режима.
5. Функции государства.

6. Понятие, признаки и виды органов государства.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие выделяются элементы формы государства?
2. В чем состоит отличие абсолютной монархии от конституционной?
3. Какие бывают виды федераций?
4. Каковы основные признаки тоталитарного политического режима?
5. Какие функции государства считаются временными?
6. По каким признакам проводится классификация органов государства?

*Литература:* [1, с. 47-63, 64-79, 103-118], [3, с. 49-80, 103-118].

**Задания для самостоятельной работы:**

1. *Распределите по форме правления следующие государства:* США, Великобритания, Мексика, ФРГ, Испания, Саудовская Аравия, Кувейт, Финляндия, Монако, Франция, Россия:

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) смешанная республика;
- г) дуалистическая монархия;
- д) абсолютная монархия.

2. Вставьте пропущенное слово в каждом из следующих утверждений:

- а) Современная Франция имеет \_\_\_\_\_ форму государственного устройства.
- б) \_\_\_\_\_ является непрочным политико-территориальным образованием.

3. Одно из государств характеризуется следующим образом: «Государственная власть сосредоточена в руках узкой социальной группы – наследственной аристократии; большинство населения лишено политических прав; личные и имущественные права подданных гарантируются государством». Определите политический режим данного государства.

4. **Ситуационная задача (кейс).** В одной ближневосточной стране с середины 1960-х годов ликвидирован институт правительства – вместо него создан военно-революционный комитет. Так, упразднены посты президента и монарха – вместо этого существует вождь революции, замыкающий на себе все ключевые нити управления. В этой стране как таковые отсутствуют министерства, парламент, партийная система. Вместо официальной полиции действуют отряды самообороны из представителей населения. Законодательство вытеснено указами военно-революционного комитета и указаниями лидера революции.

Имеется ли в данной стране какой-либо механизм государства?

## **Практическое занятие №2.**

### **Тема 2. Теория права (1 час)**

План:

1. Понятие и виды источников права.
2. Понятие и состав правоотношения.
3. Система права.
4. Реализация права.

5. Правомерное поведение и правонарушение.
6. Законность и правопорядок.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что понимается под источником права в формально-юридическом смысле?
2. Из каких элементов состоит состав правоотношения?
3. Что такое отрасль права?
4. В чем заключается особенность такой формы реализации права как применение права?
5. Какие бывают виды правомерного поведения по мотивации?
6. Что включает в себя состав правонарушения?
7. Каково соотношение законности и правопорядка?

*Литература:* [1, с. 154-170], [3, с. 154-170].

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Расположите подзаконные акты в порядке убывания их юридической силы:
  - а) указ Президента РФ;
  - б) приказ министра юстиции;
  - в) Постановление Правительства РФ;
  - г) решение Городского совета;
  - д) постановление Главы Республики Мордовия;
  - е) приказ ректора университета.

2. **Ситуационная задача (кейс).** Гражданин Цикальчук обратился в орган социальной защиты с заявлением об оформлении пенсии. Его попросили принести трудовую книжку, паспорт, 2 фотографии и документ, подтверждающий его участие в боевых действиях в Афганистане. Не имея возможности доработать оставшиеся до пенсионного возраста 16 дней по состоянию здоровья, Цикальчук оставил работу, о чем письменно уведомил руководство учреждения. Что входит в данном случае в фактический состав, порождающий оформление Цикальчику пенсии?

3. **Ситуационная задача (кейс).** Гр. Захаров 5 мая сего года купил несколько суповых наборов, ни разу не нарушил правила дорожного движения, сдал в налоговую инспекцию по месту жительства декларацию о доходах, внес коммунальные платежи, решил бросить курить, приобрел шесть лотерейных билетов и по одному из них получил выигрыш в одну тысячу рублей.

В каких случаях (из указанных выше) поведение субъекта подпадало под соблюдение, исполнение либо использование права?

4. Что относится к административным правонарушениям?
  - а) Опоздание на работу инженера Гурова на 25 минут;
  - б) Засорение гражданином Тарабриным части территории парка «Сокольники» бытовыми отходами и отбросами;
  - в) Неоказание необходимой помощи врачом Гусаковым гражданину Парамонову, находящемуся в опасном для жизни состоянии;
  - г) Управление Зиновым автомашиной в состоянии опьянения.

**Практическое занятие №3.**  
**Тема 3. Государство и право Древнего мира (1 час)**

План:

1. Государственно-правовые системы Египта, Вавилона, Индии и Китая. Кодекс Хаммурапи. Законы Ману.
2. Особенности развития государства и права Древней Греции. Реформы Ликурга, Тезея, Солона и Клисфена. Законы Драконта.
3. Государственно-правовая система Древнего Рима. Реформы Сервия Туллия. Принципат и доминат. Законы XII таблиц. Преторское право. Свод Юстиниана.
4. Государство и право Древнего Вавилона. Государство и право Древней Индии. Государство и право Древнего Китая.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Каковы были источники Кодекса Хаммурапи?
2. Каковы особенности Законов Ману?
3. В чем заключалась сущность реформ Ликурга, Тезея, Солона и Клисфена?
4. Каковы основные черты Законов Драконта?
5. Каково основное содержание реформ Сервия Туллия?
6. Отличительные особенности принципата и домината?
7. Какие источники права существовали в Древнем Китае?

*Литература:* [1, с. 269-286], [2, с. 265-281].

**Задания для самостоятельной работы:**

**1. Ситуационная задача (кейс).** Решите юридический казус:

После смерти Урлама, сына Луму, осталось четверо детей – двое от жены и двое от рабыни-наложницы. При разделе наследства двое последних потребовали своей доли, однако получили отказ. Какое решение будет справедливым в суде по законам Хаммурапи?

2. Какими правовыми нормами по описанию Аристотеля, регламентировалась деятельность народного собрания в Афинах? Какие ограничения, на Ваш взгляд, существовали в афинском государственном праве?

3. Считается, что в Римской империи был отработан механизм управления мировыми державами, довольно сложными по своему составу. Как Вы думаете, что именно римляне впервые в мире осуществили в области государственного управления?

**Практическое занятие №4.**  
**Тема 7. История дореволюционного государства и права России**  
**(IX в. - 1917 г.) (1 час)**

План:

1. Становление и развитие абсолютной монархии в России: предпосылки, основные черты и особенности.
2. Государственное устройство и реформирование аппарата управления при Петре 1. Табель о рангах 1722 г. Военная реформа. Судебная реформа.
3. Предпосылки буржуазных реформ. Подготовка и проведение Крестьянской реформы 1861 г.

4. Земская и городская реформы. Формирование местного всесословного самоуправления.
5. Судебная реформа 1864 г.
6. Военная реформа 1864-1874 гг.
7. Контрреформы 1880-1890-х гг.
8. Развитие права в пореформенный период.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Каковы основные особенности абсолютной монархии в России?
2. Каково назначение Табеля о рангах 1722 г.?
3. В каких нормативных актах были закреплены основные положения Судебной реформы?
4. Какие основные вопросы составляли суть Крестьянской реформы 1861 г.?
5. Какие органы местного всесословного самоуправления были сформированы в ходе Земской и Городской реформ?
6. Каково содержание Контрреформ 1880-1890-х гг.?

*Литература:* [1, с. 320-341], [2, с. 354-377].

**Задания для самостоятельной работы:**

1. **Ситуационная задача (кейс).** В военном суде рассматривалось дело по жалобе майора лейбгвардии Преображенского полка Шереметьева. Майор требовал через суд наказать подполковника провинциального сухопутного полка Трубникова, который стал впереди его на торжественной церемонии. Справедлива ли была претензия майора гвардии с точки зрения Табеля о рангах 1722 г.?

2. **Ситуационная задача (кейс).** Дворовый человек петербургского вельможи Клим косил траву на не принадлежащем его господину участке. Незаконный покос остановил проезжающий мимо полицейский поручик Григорий. Разгневанный Клим бросился с косой на Григория. Поручик зарубил Клима саблей. Вельможа потребовал наказания поручика Григория за убийство его человека. Какое решение должен принять суд на основании Воинских артикулов 1716 г.?

3. **Ситуационная задача (кейс).** В 1869 году две крестьянские семьи породнились, сыграв свадьбу своих детей. Между тем брак был заключен без дозволения помещика, землю которого арендовали крестьяне. Считался ли такой брак законным?

4. **Ситуационная задача (кейс).** В губернии, объявленной в состоянии усиленной охраны в связи с массовыми беспорядками рабочих против полицейских репрессий, генерал-губернатор распорядился передать на рассмотрение военного суда дело рабочих-организаторов демонстрации, которая в результате провокации закончилась потасовкой с полицией, а также человеческими жертвами. Генерал-губернатор потребовал, чтобы дело рассматривалось по законам военного времени и при закрытых дверях. Это он обосновывал тем, что публичное рассмотрение дела может послужить поводом для новых выступлений рабочих, которые приведут к нарушениям порядка. Свое требование он мотивировал ссылкой на Положение о мерах к охранению государственного и общественного спокойствия от 24 августа 1881 г. Имел ли генерал-губернатор такие полномочия весной 1882 г.?

## Практическое занятие №5.

### Тема 8. История государства и права России в советский и постсоветский периоды (1917-наст. вр.) (1 час)

План:

1. Новая экономическая политика и задачи советского государства.
2. Реорганизация государственного аппарата в условиях НЭПа.
3. Перестройка государственного механизма на военный лад в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
4. Конституция СССР 1977 и Конституция РСФСР 1978 годов.
5. Развитие права в 1960-1980-е гг.
6. Распад СССР: причины и последствия.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем заключается сущность Новой экономической политики?
2. Каковы основные положения судебной реформы 1922 г.?
3. Какими полномочиями обладал Государственный комитет обороны в период 1941-1945 гг.?
4. Каким было национально-государственное устройство СССР по Конституции СССР 1977?
5. Каковы основные черты Конституции РСФСР 1978 г.?
6. Какую роль играли Основы законодательства Союза ССР и союзных республик по отдельным отраслям?

*Литература:* [1, с. 320-341], [2, с. 354-377].

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Согласно Конституции СССР 1924 г. высшим органом власти в период между сессиями ЦИК СССР являются Президиум ЦИК СССР. На совместном заседании Совета Союза и Совета Национальностей второй сессии ЦИК первого созыва образованы Президиум ЦИК СССР и СНК СССР путем общего голосования обеих палат. Не противоречит ли такой порядок голосования Конституции СССР 1924 г.?

2. **Ситуационная задача (кейс).** Гражданка Николаева, которая имела дочь Ольгу, родившуюся 29 мая 1944 г. вне брака, обратилась в конце августа 1944 г. в суд с заявлением об установлении отцовства в отношении гр. Артамонова, с которым она состояла в фактическом браке, и о взыскании алиментов на содержание. Какое решение должен вынести суд?

3. **Ситуационная задача (кейс).** Семнадцатилетний рабочий Лютиков обратился к директору завода с жалобой на сменного мастера Кузнецова на то, что он не разрешает Лютикову оставаться после смены и работать сверхурочно, как это делают другие рабочие. Лютиков считал, что мастер не хочет дать ему возможность побольше заработать. Как необходимо рассматривать данную ситуацию с точки зрения Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде?

4. **Ситуационная задача (кейс).** Гражданин Терехов в середине декабря 1968 года, через полтора месяца после рождения ребенка, подал заявление в народный суд о разводе со своей женой. Каким образом в данном случае должен поступить суд?

## Практическое занятие № 6.

### Тема 9. История учений о праве и государстве (1 час)

План:

1. Политические и правовые учения в государствах Древнего Востока. Кодекс Хаммурапи. «Законы Ману». Политическая и правовая мысль Древнего Китая. Конфуцианство. Моизм. Даосизм. Легизм.

2. Политические и правовые учения в Древней Греции и Древнем Риме. Софисты о государстве и праве. Учение Платона о государстве. Политическое учение Аристотеля. Политико-правовые идеи Древнего Рима. Учение Цицерона о государстве и праве.

3. Политические и правовые учения в Западной Европе в период Средневековья. Учение Фомы Аквинского о государстве и праве. Государственная власть и формы государства. Виды законов. Критика теократических идей в учении Марсилия Падуанского.

4. Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации. Учение Н. Макиавелли о государстве, политике и религии. Учение Жана Бодена о государстве. «Утопия» Томаса Мора. «Город Солнца» Томмазо Кампанеллы.

5. Русская политическая и правовая мысль. Филофей и его теория «Москва — третий Рим». Предбуржуазные идеи И. Т. Посошкова. «Книга о скудости и богатстве». Революционно-демократическое учение А.Н. Радищева о государстве и праве. Консервативная идеология Н. М. Карамзина и ее изложение в записке «О древней и новой России».

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что говорил Сократ о законности?
2. Какие модели идеального государства выделял Платон?
3. Какие формы государственного правления выделял Цицерон?
4. Какое можно выделить основное отличие конфуцианства от моизма и легизма?
5. Какие виды законов выделял Фома Аквинский?
6. Какие формы государства Н. Макиавелли считал правильными?
7. Какие признаки суверенитета выделял Ж. Боден?
8. В чем сущность теории общественного договора Т. Джефферсона?
9. Кто относится к представителям идеи утопического социализма?
10. В чем заключается сущность психологической теории права Л.И. Петражицкого?
11. Каковы основные положения революционно-демократического учения А.Н. Радищева о государстве и праве?

*Литература:* [1, с. 320-341], [2, с. 354-377].

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Ученик Платона Аристотель (384-322 гг. до н. э.), создавая свою концепцию политики, исходил из совсем иных философских предпосылок, чем его учитель. В отличие от Платона, Аристотель признает вещь единственным воплощением идеи, явлением действительной сущности.

Классифицируя политические режимы, Аристотель использует два различных критерия. Первый носит чисто количественный характер: по числу правящих, а второй – качественный (оценочный): соответствие добродетели. При монархии, аристократии и политии правление осуществляется в интересах большинства и добродетели. А при тирании, олигархии и демократии правление осуществляется не в интересах добродетели.

Полития – это идеальное политическое устройство или даже образцовое, так как оно обеспечивает максимально долгую стабильность общества. В политии господствуют и

властвуют средние слои населения, что максимально полезно для общества с практической точки зрения.

В то же время Аристотель признает идеальной и ту форму государственного строя, которая дает «всякому человеку благоденствовать и жить счастливо», т.е. идеальным признается тот строй, где граждане стремятся к достижению добродетельной жизни.

Добродетель, по мнению мыслителя, есть высшая цель политического общения людей.

Аристотель, таким образом, разграничивает ценностный и объективный подходы к исследованию проблем политики. Иными словами, идеальное государство может рассматриваться с точки зрения стабильности (практический подход), а может – с точки зрения соответствия добродетели (этический подход).

Анализируя проблему справедливости, Аристотель различает уравнивающую и распределяющую справедливость. Является ли распределяющая справедливость неотъемлемой чертой цивилизованного общества? Как распределяющая справедливость связана с системой культурных ценностей общества?

По мнению Аристотеля, земельная собственность должна давать преимущества в политической жизни. Является ли эта идея простой защитой интересов земельной аристократии или за ней стоят более глубокие интересы культурного плана? Аргументируйте свой ответ.

2. Марк Тулий Цицерон (106-43 гг. до н. э.) так же, как и Полибий, считает лучшей смешанную форму правления, но величие Рима для него в прошлом. Его концепция государства и права прежде всего обогатила европейскую традицию понятием «республика». Понимание государства как дела народа (*res publica*) требовало достаточно четкого определения понятия «народ». И Цицерон говорит, что под народом следует понимать «соединение многих людей, связанных между собой согласием в вопросах права и общностью интересов». Государство для Цицерона есть, с одной стороны, «народное установление», а с другой стороны, – оно формируется в результате усложнения политического общения людей и является продуктом естественной эволюции.

Какие внутренние противоречия неизбежны в политической доктрине Цицерона из-за объединения столь различных подходов?

В основе права лежит справедливость, которая присуща как природе в целом, так и природе самого человека. Природа при этом трактуется Цицероном достаточно широко. Под природой понимается некий разумный в своей основе порядок, свойственный миру и имеющий божественное происхождение. «Истинный закон» (естественное право) един для всех народов, вечен и неизменен. Этот высший закон возник раньше любого писаного закона и правопорядок, устанавливаемый людьми, должен соответствовать «истинному закону».

Цицерон считал, что право и справедливость не зависят от мнения и усмотрения людей. Проанализируйте его взгляды на справедливость и право. Используя результаты Вашего анализа, дайте ответ на следующие вопросы:

Возможно ли избежать влияния господствующих в обществе мнений и предрассудков при определении справедливости, если она понимается как постигаемый разумом порядок?

Что помимо разума может стать основой понимания справедливости?

3. Рассматривая русское западничество либерального толка, невозможно обойти вниманием теоретический вклад, который внес в развитие политической науки М.Я. Острогорский (1854-1919). Он во многом предвосхитил западные теории элит и первым обратил внимание на то, что демократия скорее проблема, чем решение для политической организации общества.

Какие вопросы встают перед исследователем, если он анализирует демократию не как статическое состояние, а как процесс? Какие проблемы демократического процесса оказались в центре внимания М.Я. Острогорского?

